



ORKANGER IF FOTBALL

STILLINGSBESKRIVELSE FOR:

3. SPORTSLIG LEDER

Omfang

Sportslig leder er medlem i OIF fotballstyret med stemmerett.

Sportslig leder er ansvarlig for å tilrettelegge aktiviteten for klubbens spillere innenfor de regler og retningslinjer klubb og krets har.

Sportslig leder er forpliktet til å holde årsplan for Sportslig leder oppdatert til enhver tid og rapporterer til styret i styremøter.

Ansvarlige oppgaver

- **Trenere og lagledere**

Sportslig leder er ansvarlig sammen med trenerveiledere/sportslig utvalg for å skaffe trenere og ledere til avdelingen.

- **Spillere**
- *Nye spillere*

Sportslig leder er ansvarlig for å melde inn og registrere nye spillere til krets, sekretær og kasserer i avdelingen. Overgangsskjema for aktuell årsklasse fylles ut og sendes krets. Gammel klubb varsles før kontakt med ny spiller opprettes (skriftlig til klubb og spiller).

- *Spillere ut*

Sportslig leder er ansvarlig for at spillere som går ut av OIF meldes fra til sekretær og kasserer. Overgangsskjema tilsendt fra ny klubb sjekkes og fylles ut. Forpliktelser til gammel klubb må være oppfylt (betalt treningsavgift og medlemsavgift).

- **Lisens**

Sportslig leder er klubbens lisensansvarlig. Dette innebærer registrering av lisenspliktige spillere og rapportering inn til krets. Spillere er lisenspliktige fra det året de fyller 16 år. Hver enkelt spiller får

tilsendt krav om lisensbetaling. Lagleder er ansvarlig for at alle spiller har betalt lisens. Sportslig leder skal ha kopi av alle betalte lisenser fra lagleder.

- Påmeldinger

Sportslig leder er ansvarlig for påmelding av lag til krets innen de frister kretsen har satt.

Husk å oppgi antall lag, bane, spilledager, antidager, antilag. Kopi beholdes av Sportslig leder.

- Trenerkontrakter

Trenerkontrakter skal godkjennes i avdelingens styre. Trenerkontrakter skal i utgangspunktet ikke finnes i avdelingen. Fratredelse fra denne bestemmelsen avklares med styret.

- Spiller- og laglederlister

Sportslig leder er ansvarlig (gjennom lagledere) for å skaffe (ha oversikt over) lagslister med oversikt over trenere, lagledere og spillere. Disse skal inneholde: Navn, Adresse, telefonnummer og epost-adresse på trener og lagledere. Oversikt over spillere skal inneholde spillerens navn, adresse, foreldre/foresatte, telefonnummer til minst én forelder/foresatt og epost-adresse. Det skal på lista også være krysset av for hvilken treningsavgift spilleren skal betale (fritatt, halv eller hel avgift). Lista leveres til kasserer for utskrivning av treningsavgift og til sekretær for arkivering. Trenerveiledere og utvalgsmedlem fra sportslig utvalg med ansvar for de respektive lag kan ajourføre disse listene.

- Baneleie

Sportslig leder er ansvarlig for å tilrettelegge at lag bestiller treningstid til IKAS og egne aktuelle baner (Orklahallen, Kunstgressbane, skoler osv.)

- Banedisposisjon

Sportslig leder er, sammen med Nestleder, ansvarlig for å fordele treningstid og bane mellom lagene. Sportslig leder er også ansvarlig for å varsle lagene om stengte baner. Lagene melder inn til IKAS via skjema om ønsket banetid. Ansvarlig IKAS fordeler